

## DOCUMENTACIÓN PARA ENTREGAR EN SECRETARÍA

1. **Certificado de traslado** del centro en el que realizaron sus últimos estudios (excepto en la etapa de Infantil).
2. **Hoja de matrícula** (firmada por ambas partes) **y Orden de domiciliación**
3. **Autorización cesión de imágenes y salidas** (firmadas por ambas partes).
4. **Hoja de donaciones**
5. **Fotografías** actuales con nombre y apellidos en el reverso:  
  
INFANTIL: 4 fotografías/ PRIMARIA: 2 fotografías/ SECUNDARIA: 1 fotografía
6. **Autorizaciones de recogida:**
  - **Infantil y Primaria** → autorizaciones de recogida de menores cumplimentadas y fotocopia de los DNI/NIE/Pasaporte de todas las personas autorizadas, en vigor.
  - **Secundaria** → autorización de salidas solos.
7. **En caso de padres divorciados** → entregar copia de sentencia de divorcio
8. **En caso de enfermedad, intolerancia o alergia** → entregar informe médico
9. **Alumnos nuevos en 3º y/o 4º Secundaria** → fotocopia DNI/NIE/Pasaporte en vigor, para tramitar el Seguro Escolar Obligatorio y/o solicitud del Título de ESO.
10. **Primaria – Biblioteca de Aula** → contactar con **AMPA** en [ampadehesa@gmail.com](mailto:ampadehesa@gmail.com)